

Bilan et accompagnement parental de l'enfant qui bégaye avec l'approche centrée solution

○ **Thème : contexte et résumé de l'action de formation**

Dans nos pratiques, nous souhaitons que nos patients s'engagent dans la rééducation et soient motivés...

L'alliance thérapeutique, la posture et la communication sont des facteurs importants dans la mise en place de cette relation orthophonique.

L'approche centrée solution permet de trouver cet équilibre et de gagner en énergie.

Les stagiaires développeront les compétences pour accueillir un petit enfant qui bégaye avec ses parents. La formation leur permettra de mettre en place les conditions de coopération des parents et d'implication dans l'accompagnement thérapeutique.

RECOMMANDATION HAS DE BONNE PRATIQUE DANS LES TND- mars 2020 :

Les objectifs de cette recommandation sont :

- d'harmoniser les pratiques de repérage et d'orientation des enfants ayant un **trouble du neurodéveloppement (TND) dans une population à risque entre 0 et 7 ans** (7 ans 11 mois) au sein des réseaux de suivi pédiatrique formalisés et par les professionnels de soins primaires en lien avec eux ;
- **d'optimiser le parcours de l'enfant et de sa famille**, depuis l'identification des signes d'alerte d'un TND jusqu'à l'orientation vers une intervention précoce et/ou une équipe de diagnostic et de prise en charge de 2ème ligne.

○ **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de la formation, la/le stagiaire sera capable de :

- Définir et comprendre la posture de l'orthophoniste dans la prise en charge du bégaiement.
- Comprendre la différence entre l'approche centrée solution et l'approche résolution problème
- Adopter une posture relationnelle et pédagogique.
- Mettre en place les dispositions nécessaires pour favoriser l'implication des parents et leur engagement.
- Utiliser des méthodes et des outils pour accompagner les parents d'un enfant de moins de 5 ans qui bégaye.
- Conduire et Rédiger un guide d'entretien de Bilan des troubles de la fluence et du bégaiement.
- Expliquer le bégaiement et les attitudes de communication à adopter

○ **Formateur : Caroline HAFFREINGUE, Orthophoniste, Formatrice**

DU Bégaiement et autres troubles de la fluence (2007)

○ **Date :** 25 et 26 septembre 2025

Durée : 2 jours (14 H)

Horaires : 9 h 00 – 17 h 30

○ **Lieu :** BAR-LE-DUC (55000) Restaurant O'Club Gourmand 2 allée des Cévennes

○ **Tarifs :**

Libéral : 450 € / DPC : 532 € / Salarié : 500 €

○ **Public visé :** orthophonistes

○ **Prérequis :** diplôme d'orthophonie/logopédie/diplôme équivalent

- **Délai d'inscription :** 1 semaine avant le début de la formation, de préférence ; passé ce délai, n'hésitez pas à nous contacter au cas où il resterait de la place.
- **Nombre de participants :** 15
- **Moyens pédagogiques techniques :**
 - Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
 - Documents supports de formation projetés (power point, vidéos)
 - Ateliers, travaux pratiques
 - Outil de sondage via digiforma (QUIZ)
 - Mise à disposition de documents et powerpoint sur l'extranet dédié via digiforma
- **Moyens d'encadrement :**

Le formateur sera présent pendant les 2 jours de la formation. Une organisatrice-animatrice de SOLFormation sera présente pendant ces 2 jours. Elle sera chargée des relations avec les stagiaires et pourra être contactée pour toute demande de renseignement concernant ce festival. Il s'agit de : Estelle VALLE - 03 29 75 13 30 – estelle.valle@outlook.fr
- **Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation :**

Une liste d'émargement sera signée au début de chaque demi-journée.
- **Moyens permettant d'apprécier les résultats de la formation :**

Trois questionnaires sont obligatoires, pour tous les stagiaires, sous forme d'un lien google forms à compléter en ligne :

Modalités d'évaluation des acquis des connaissances :

 - >1° questionnaire : pré-formation ; il sera envoyé aux inscrits, 15 jours avant le séminaire.
 - >2° questionnaire : post-formation ; après les 2 jours de formation, les participants répondront à un questionnaire d'évaluation des connaissances. Il permettra d'évaluer les connaissances acquises.

Modalité d'évaluation de la formation :

 - >3° questionnaire : évaluation de la formation ; à la fin des 2 jours de formation, les participants répondront à un questionnaire de satisfaction.
- **Programme détaillé :**

(8h30 – 9h00 : Accueil des participants par l'animateur)

Rappel des temps de formation et des temps de pauses pendant la formation.

1ère journée - 9h - 17h30 :

9h00- 9h30 : Présentation du cadre, du formateur et rappel des objectifs de la session.

Tour de table, synthèse et résumé des attentes des stagiaires + retour sur les questionnaires pré-formation, avec la synthèse des réponses au questionnaire envoyé par mail 10 jours avant la formation.

9h30-10h30 : POURQUOI CETTE FORMATION ?

Objectifs de la formation :

- Motivations et attentes de chacun de chacun en lien avec leur pratique et les éventuelles difficultés
- Présentation du programme et des moyens mis en œuvre pour atteindre nos objectifs
- Les 4 règles fondamentales de tous groupes

10h30-10h45 : Pause

10h45-11h30 : Définir et comprendre la posture de l'orthophoniste

La posture de l'orthophoniste : accompagnement bienveillant, approche centrée solution vs approche résolution de problème

- Premières étapes de l'entretien ACS : « Problem Free Talk », projet commun
- Le cadre du bilan, la circularité des mandats, le modèle explicatif parental

11h30-12h00 : Adopter une posture relationnelle et pédagogique

ATELIER

- Exercice d'expérimentation par groupe de 2

12h00-12h30 : Adopter une posture relationnelle et pédagogique

La prise de RDV par téléphone

12h30-14h : pause repas

14h - 14h30 : Retour sur les notions vues dans la matinée et évaluation des connaissances des stagiaires en vue d'ajustements

Adopter une posture relationnelle et pédagogique

- Étapes de l'entretien parental : les exemples, les exceptions, les questions exploratoires
- L'accueil de l'enfant
- L'accueil des parents
- support vidéos de moments d'entretien avec les parents
- Exercice pratique par groupe de 2

14h30-15h15 : Comprendre la différence entre l'approche centrée solution et l'approche résolution problème

- Anamnèse du bégaiement de l'enfant
- Abord avec l'approche centrée solution

15h45-16h : Pause

15h15-15h45: Utiliser des méthodes et des outils pour accompagner les parents d'un enfant de moins de 5 ans qui bégaye.

- Approche théorique du bégaiement
- Descriptions des bégayages et des comportements accompagnateurs, comment en parler aux parents

16h00-16h45 : Adopter une posture relationnelle et pédagogique

- Les réactions parentales face au bégaiement du tout petit
- Accompagnement parental et modélisation de la communication et des comportements
- Accompagnement parental : modélisation de la communication et des comportements d'interlocuteur actif "la piste de ski" illustration vidéo

17h15-17h30 : Questions/Réponses + Outil de sondage en direct.

2ème journée - 9h - 17h30 :

(8h30 – 9h00 : Accueil des participants par l'animateur)

Rappel des temps de formation et des temps de pauses pendant la formation.

9h00- 09h45 : Questions/Réponses concernant la 1ère partie de la formation.

Conduire un entretien

- Présentation d'étude de cas proposées par les stagiaires en amont - temps d'échange –

09h45-10h15 : Utiliser des méthodes et des outils pour accompagner les parents d'un enfant de moins de 5 ans qui bégaye.

- La technique du cercle (Arnoud Huibers) inventaire des compétences description du futur préféré objectifs de travail : définir les axes de changement avec les parents

10h15-10h45 : Utiliser des méthodes et des outils pour accompagner les parents d'un enfant de moins de 5 ans qui bégaye.

- Support vidéos utilisation de la technique du cercle avec les parents

10h45-11h00 : Pause

11h00-11h45 : Utiliser des méthodes et des outils pour accompagner les parents d'un enfant de moins de 5 ans qui bégaye.

ATELIER

- Exercice pratique deux par deux sur le cercle d'Arnoud Huibers -entretien-
11h45-12h30 : Rédiger un guide d'entretien de Bilan
- Construction du bilan du tout petit qui bégaye par groupe de travail, présentation, restitution
- vidéos illustratrices de la posture professionnelle et des techniques d'entretien ACS
- vidéos de modélisation des techniques motrices /échanges

12h30–14h : pause repas

14h-14h30 : Mettre en place les dispositions nécessaires pour favoriser l'implication des parents et leur engagement.

- Les différentes étapes du processus entretien ACS
- Les échelles
- La fin de l'entretien avec les parents Echelles d'alliance thérapeutique (Duncan, Miller)

14h30-15h15 : Rédiger un guide d'entretien de Bilan

- Construction du bilan du tout petit qui bégaye par groupe de travail, présentation, restitution

15h15-15h30 : Pause

15h30-17h : Conduire un entretien

- Les séances suivantes : contenu de l'accompagnement parental, outils relationnels ACS

17h00-17h30 : Questions/Réponses + Questionnaire de satisfaction + retours des participants.

Conclusion du stage

○ **INFORMATIONS PRATIQUES**

Sur le lieu de la formation :

Parking sur place.

Gare SNCF au centre-ville, puis :

- covoiturage possible (10 minutes)

- ou Bus (10 minutes - plan et horaires sur demande) : Ligne 3 à Sébastopol Gare, Direction Centre Hospitalier, Arrêt Barrois, puis 2 min à pied.

Accompagnement du handicap : nos locaux de formation sont aux normes pour accueillir tout public. Si vous êtes en situation de handicap, pour toute adaptation nécessaire lors de votre formation, pensez à contacter l'organisateur dès votre inscription.

Accueil 30 minutes avant le début de la formation et remise de documents.

○ **INSCRIPTION**

Programme susceptible d'être éligible à une prise en charge FIF-PL.

Programme valorisable au titre du DPC ⚠ sous réserve de publication.

Tous les professionnels doivent être inscrits auprès de SOLFormation.

Salariés : En attente de votre prise en charge par votre employeur, inscrivez-vous (contactez l'organisateur (coordonnées dans paragraphe "moyens d'encadrement"))

CONDITIONS D'ANNULATION :

En cas d'annulation de la part d'un stagiaire, des frais de dossier seront conservés. Les modalités d'annulation, quel que soit le motif, sont les suivantes :

- en cas de désistement jusqu'à 40 jours avant le premier jour de la formation, seuls les frais dossiers (50€) seront conservés

- en cas de désistement de 39 jours à 7 jours calendaires avant le 1er jour du stage : SOLFORMATION conserve la somme de 50€ par jour de formation.

- en cas de désistement dans les 6 jours précédant la formation jusqu'au jour de la formation : l'intégralité du montant de la formation est retenue

- en cas de désistement une fois le stage commencé, l'intégralité du montant de la formation est retenue (et impossibilité de prétendre au DPC).

Professionnels salariés :

Cette formation permet aux professionnels qui le souhaitent de valider leur DPC pour 2025.

Il est également possible de participer à cette formation sans validation du DPC.

Le professionnel salarié peut se préinscrire auprès de SOLFormation, cette inscription devra être confirmée par son employeur. L'employeur inscrit le professionnel salarié à la formation et règle à SOLFormation le coût de la formation.

Une convention sera adressée à l'employeur qu'il devra signer et renvoyer à SOLFormation.

Professionnels libéraux :

Cette formation permet aux professionnels qui le souhaitent de valider leur DPC pour 2025.

Il est également possible de participer à cette formation sans validation du DPC.

Le professionnel s'inscrit à la formation et règle à SOLFormation le coût de la formation.

Une convention sera adressée au professionnel, qu'il devra signer et renvoyer à SOLFormation, à l'adresse indiquée sur le courriel de préinscription.