



Accéder et contribuer à la littérature scientifique en orthophonie : Guide pratique

➤ Contexte :

Cette journée permet aux participants d'acquérir des connaissances sur la structuration de la littérature scientifique en orthophonie. Grâce à une alternance d'apports cognitifs et d'ateliers, les orthophonistes pourront enrichir leurs représentations, tester et adopter des procédures efficaces pour consulter les bases de données scientifiques, que ce soit pour conforter leurs connaissances cliniques ou pour s'engager dans une démarche de rédaction.

➤ Résumé :

Cette journée de formation vise à fournir aux orthophonistes des connaissances approfondies sur la structuration de la littérature scientifique en orthophonie. Grâce à une combinaison équilibrée d'apports théoriques et d'ateliers pratiques, les participants auront l'opportunité d'enrichir leur compréhension, de tester et d'adopter des stratégies efficaces pour consulter les bases de données scientifiques. Ces compétences leur seront utiles tant pour consolider leurs connaissances cliniques que pour s'engager dans une démarche de rédaction.

Le référentiel d'activités des orthophonistes, paru dans le Bulletin officiel n° 32 du 5 septembre 2013, souligne en effet l'importance cruciale de la maîtrise des documents écrits, à la fois du point de vue rédactionnel et réglementaire, mettant en valeur les compétences essentielles des orthophonistes dans ce domaine.

Par ailleurs, la pratique quotidienne de l'orthophonie, fondée sur une démarche hypothético-déductive basée sur l'observation et les connaissances du praticien, requiert une actualisation constante des connaissances. Ainsi, l'accès à des articles récents est crucial pour maintenir un niveau d'expertise élevé. Cette formation offre également un éclairage sur la recherche en orthophonie, soulignant l'importance de la production et de la diffusion de nouvelles connaissances dans le domaine.

Animée par une formatrice bénéficiant d'une riche expérience en tant que chercheuse au sein d'un laboratoire CNRS et praticienne en centre hospitalier, cette journée propose une exploration approfondie des processus de publication, de l'indexation aux formats en passant par les bases de données et les processus éditoriaux. Les participants auront également l'opportunité d'approfondir leur compréhension des différents types de revues et des attentes des éditeurs, ainsi que d'apprendre des stratégies efficaces pour accéder aux ressources bibliographiques. Enfin, une séquence dédiée à la mise en œuvre d'un projet rédactionnel offrira aux participants un aperçu concret des applications pratiques de ces connaissances.



➤ **Objectifs pédagogiques**

1. Renforcer la compréhension des différents types d'écrits scientifiques en orthophonie et apprécier leur importance dans l'enrichissement de la documentation scientifique.
2. Acquérir une connaissance des processus éditoriaux dans les revues du domaine de l'orthophonie.
3. Maîtriser des méthodes efficaces pour accéder à la littérature scientifique, en mettant l'accent sur les pratiques de science ouverte (open access) et ses implications pour la communauté orthophoniste

➤ **Formateur** : **Frédérique Brin-Henry, orthophoniste Phd, clinicienne et chercheuse**

➤ **Date** : Vendredi 12 avril 2024 Durée : 1 jour (7 Heures)

Horaires : 9 h 00 – 17 h 30 (à confirmer la semaine précédente de la formation)

➤ **Lieu** : NANCY (54000) adresse précise à définir

➤ **Tarifs** : Libéral : 220 € Salarié : 300 €

➤ **Public visé** : orthophonistes

➤ **Prérequis** : diplôme d'orthophonie CCO/logopédie/diplôme équivalent

➤ **Nombre de participants** : 15

➤ **Délai d'inscription** : 1 semaine avant le début de la formation, de préférence ; passé ce délai, n'hésitez pas à nous contacter au cas où il resterait de la place.

➤ **Moyens pédagogiques techniques** :

Apports théoriques par la méthode de l'exposé

Echanges interactifs suivis d'apports de connaissances

Diffusion de support PowerPoint (diaporama)

Mise à disposition d'une bibliographie de références et de documents complémentaires (articles et guides)

Ateliers pratiques de mise en situation

Travail sur documents authentiques de la formatrice.

➤ **Méthode utilisée** : **Journée présentielle**

Méthodes affirmatives : la formatrice apportera des connaissances et des rappels sur la réglementation relative aux comptes rendus de bilan

Méthodes interrogatives : les participants seront amenés en ateliers à réfléchir à leur propre pratique et à déduire les connaissances nouvelles relatives à l'activité d'écriture des orthophonistes ;

Méthodes actives : plusieurs tâches courtes (formulation, rédaction, synthèse, recherche de mots clés) illustreront les moyens à mettre en œuvre pour s'engager dans i) la recherche bibliographique et ii) l'écriture d'un article.



➤ **Moyens d'encadrement :**

Le formateur sera présent pendant la journée de la formation.

Une organisatrice-animatrice de SOLFormation sera présente pendant ces 2 jours. Elle sera chargée des relations avec les stagiaires et pourra être contactée pour toute demande de renseignement concernant ce festival. Il s'agit de : Anaïs RICHARD – 0649094282 – richard.anais24@gmail.com

➤ **Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation :**

Une liste d'émargement sera signée au début de chaque demi-journée.

➤ **Moyens permettant d'apprécier les résultats de la formation :**

Trois questionnaires sont obligatoires, pour tous les stagiaires, sous forme d'un lien google forms à compléter en ligne :

Modalités d'évaluation des acquis des connaissances :

->1° questionnaire : pré-formation ; il sera envoyé aux inscrits, 15 jours avant le séminaire.

->2° questionnaire : post-formation ; après les 2 jours de formation, les participants répondront à un questionnaire d'évaluation des connaissances. Il permettra d'évaluer les connaissances acquises.

Modalité d'évaluation de la formation :

->3° questionnaire : évaluation de la formation ; à la fin des 2 jours de formation, les participants répondront à un questionnaire de satisfaction.



➤ **Programme détaillé :**

Matinée (9h – 12h30) :

9h : accueil, recueil des attentes, présentation des participants et rappel des objectifs de la journée

Objectifs : Permettre une meilleure contextualisation de la formation en fonction de l'expérience des participants et encourager une interaction de groupe fructueuse.

9h15 – 10h45 : session 1 – comprendre l'organisation de la documentation en orthophonie et son importance

- Session plénière de co-construction d'une carte conceptuelle relative à la documentation en orthophonie.

Objectifs : Enrichir la compréhension des participants quant au statut et au rôle crucial de l'écrit dans la pratique professionnelle en orthophonie.

- Apports théoriques et pratiques :
 - Présentation des différents types d'écrits scientifiques et leur pertinence (rapport d'étude, article original, vulgarisation...)
 - Présentation des éditeurs, des plateformes et des bases de données pertinentes en orthophonie, en mettant l'accent sur les ressources en accès libre.
- Exercices pratiques (individuellement ou par 2) de recherche bibliographique en utilisant des mots clés pertinents

Objectifs : apports de connaissance sur les ressources existantes, le vocabulaire qui y est attaché (note bibliographique, indexation), et les modalités d'accès à la littérature scientifique

10h45 – 11h : pause

11 – 12h30 : session 2 – maîtriser les étapes préalables à la publication d'articles scientifiques

- Approfondissement des connaissances sur les mots-clés et leur utilisation dans la littérature en orthophonie, avec une introduction aux opérateurs booléens et une présentation complète d'outils pratiques (Pichelin & Brin-Henry, 2018).
- Exploration approfondie des processus de rédaction d'articles scientifiques, en partant de la formulation de la question clinique jusqu'à la question de recherche, tout en abordant les étapes cruciales de la rédaction (sélection du sujet, calendrier de publication, etc.).
- Etape de réflexion et d'échange d'expériences :
 - De la question clinique à la question de recherche et la problématisation
 - S'engager dans la rédaction d'articles : étapes clés (temporalité, sujet, choix de la revue)
 - Mise en lumière du processus de réalisation d'une revue systématique de littérature (PRISMA).

Objectifs : Acquisition de connaissances approfondies sur les différents types d'écrits scientifiques ainsi que sur les méthodes pour accéder à la littérature scientifique spécialisée

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00024 - RCS SEDAN

29 Boulevard Chanzy – 08200 SEDAN – 03 24 27 34 14

solf.formaton@gmail.com

<http://www.solfformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88 auprès du préfet de la région Lorraine.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



12h30 – 14h : repas pris en commun avec poursuite des discussions

Après-midi (14h – 17h30) :

14h 16h : session 3 – maîtriser le processus rédactionnel d'un article scientifique

- Ateliers pratiques sur la sélection et l'attribution de mots-clés pertinents pour les articles scientifiques
- Présentation d'outils de collecte

Objectifs : être capable d'identifier et d'attribuer des mots-clés en lien avec un article scientifique.

- Approfondissement des pratiques conventionnelles de rédaction scientifique, en mettant l'accent sur la sélection de revues appropriées, les contraintes éditoriales, les normes bibliographiques et la structure des articles (IMRAD, STROBE statement)
- Etape cognitive sur les pratiques conventionnelles de rédaction scientifique :
 - o Sélectionner une revue, instructions aux auteurs, contraintes éditoriales et calendrier de parution
 - o Les normes bibliographiques
 - o La structure des articles (IMRAD, STROBE statement)

Objectifs : connaître les contraintes éditoriales pour s'organiser, cibler une revue et engager un processus rédactionnel d'un article scientifique ou de vulgarisation.

16h – 16h15: pause

16h15 – 17h30 : session 4 – s'engager dans la production scientifique

- Activité pratique de préparation d'un article de vulgarisation pour une meilleure compréhension de la mise en œuvre immédiate des connaissances acquises.
- Clôture de la formation et récapitulation des enseignements de la journée. Validation d'objectifs opérationnels par les participants pour favoriser la mise en œuvre immédiate des acquis de la formation.

Objectifs : identifier et engager la mise en œuvre d'une activité concernant des écrits scientifiques dans un délai proche après la formation.

➤ **INFORMATIONS PRATIQUES**

Sur le lieu de la formation : Gare Bus Parking Covoiturage

Accompagnement du handicap : nos locaux de formation sont aux normes pour accueillir tout public. Si vous êtes en situation de handicap, pour toute adaptation nécessaire lors de votre formation, pensez à contacter l'organisateur dès votre inscription.

Accueil 30 minutes avant le début de la formation et remise de documents.

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00024 - RCS SEDAN

29 Boulevard Chanzy – 08200 SEDAN – 03 24 27 34 14

solf.formation@gmail.com

<http://www.solfformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88 auprès du préfet de la région Lorraine.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



➤ **INSCRIPTION**

Programme susceptible d'être éligible à une prise en charge FIF-PL.

Tous les professionnels doivent être inscrits auprès de SOLFormation.

CONDITIONS D'ANNULATION :

En cas d'annulation de la part d'un stagiaire, 50€ de frais de dossier seront conservés. Les modalités d'annulation, quel que soit le motif, sont les suivantes :

- en cas de désistement jusqu'à 40 jours avant le premier jour de la formation, seuls les frais dossiers (50€) seront conservés
- en cas de désistement de 39 jours à 7 jours calendaires avant le 1er jour du stage : SOLFORMATION conserve la somme de 50€ par jour de formation.
- en cas de désistement dans les 6 jours précédant la formation jusqu'au jour de la formation : l'intégralité du montant de la formation est retenue
- en cas de désistement une fois le stage commencé, l'intégralité du montant de la formation est retenue (et impossibilité de prétendre au DPC).

Professionnels salariés :

Le professionnel salarié peut se préinscrire auprès de SOLFormation, cette inscription devra être confirmée par son employeur. L'employeur inscrit le professionnel salarié à la formation et règle à SOLFormation le coût de la formation.

Une convention sera adressée à l'employeur qu'il devra signer et renvoyer à SOLFormation.

Professionnels libéraux :

Le professionnel s'inscrit à la formation et règle à SOLFormation le coût de la formation.

Une convention sera adressée au professionnel, qu'il devra signer et renvoyer à SOLFormation, à l'adresse indiquée sur le courriel de préinscription.
