

# Pratiques réflexives autour des troubles du langage écrit chez l'enfant et l'adulte

## Recommandations de Bonne Pratique d'évaluation, de prévention et de la remédiation

### Action d'évaluation des pratiques professionnelles

*Des recommandations de bonnes pratiques, sous la direction du Collège Français d'Orthophonie ont été élaborées en 2022 selon la méthode de recommandations par consensus formalisé.*

*Cette méthode permet de formaliser les points de convergence entre les orthophonistes sur : l'évaluation, la prévention et la remédiation des troubles du langage écrit chez le patient ayant un trouble neuro-développemental. Ces recommandations sont des propositions qui laissent au professionnel de santé toute autonomie dans la pratique de soin qu'il estime la plus appropriée, en fonction de ses propres constatations cliniques et des préférences du patient (HAS, 2020).*

*Cette action de formation propose d'analyser, par la méthode de l'audit clinique ciblé, les pratiques professionnelles au regard de ces recommandations ainsi que des données scientifiques et cliniques qui les soutiennent notamment le DSM 5.*

#### ➤ Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette action d'évaluation des pratiques professionnelles, les orthophonistes seront capables de :

- Connaître le cadre scientifique et clinique des soins du langage écrit en orthophonie.
- Prendre une décision de soins respectant les principes de l'Evidence Base Practice (EBP), à savoir : des interventions de remédiation fondées sur la littérature scientifique, l'expérience clinique de l'orthophoniste et les préférences du patient.
- Acquérir la méthodologie pour conduire un parcours de soin en langage écrit.
- Améliorer leurs connaissances sur les caractéristiques cliniques des enfants avec TND en référence aux recommandations de bonne pratique professionnelle et aux données les plus récentes de la littérature internationale ;
- S'approprier la démarche diagnostique (positifs, différentiels, comorbidités) ;
- Identifier les grands principes d'accompagnement selon les recommandations de bonne pratique ;
- Proposer de l'information maîtrisée et adaptée aux parents : ne pas banaliser les inquiétudes des parents et soutenir la mise en place d'une démarche diagnostique ;
- Conseiller, orienter à bon escient et proposer des recommandations et initier un projet personnalisé d'intervention,
- Mettre en œuvre des programmes coordonnés d'intervention thérapeutique et éducative recommandés,
- Maîtriser l'accompagnement, la rééducation.

Action d'Evaluation des Pratiques professionnelles destinée aux orthophonistes selon la méthode de l'audit clinique en référence à la fiche HAS (juin 2017)

**SOLFormation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation**

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00024 - RCS SEDAN

29 Boulevard Chanzy – SEDAN – FR 08200 SEDAN – 03 24 27 34 14

[solf.formation@gmail.com](mailto:solf.formation@gmail.com)

<http://www.solformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88 auprès du préfet de la région Lorraine.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



En référence à la méthodologie dite d'audit clinique ciblé, proposée par la HAS, cette action permet une démarche d'évaluation, puis d'amélioration des pratiques professionnelles.

➤ **Formateur :** Sophie GUIRLINGER, Orthophoniste, Facilitateur EPP

➤ **Dates :**

Les actions se dérouleront en **trois temps**, espacés de 5 à 10 semaines. Durée de 15h réparties comme suit :

TEMPS 1 (présentiel)	<b>29 septembre 2023</b>	<b>de 9h00 à 13h00</b> (4 heures)
• Entre les temps 1 et 2	2 heures en non-présentiel	
TEMPS 2 (présentiel)	<b>7 novembre 2023</b>	<b>de 9h00 à 13h00</b> (4 heures)
• Entre les temps 2 et 3	2 heures en non-présentiel	
TEMPS 3 (présentiel)	<b>12 février 2024</b>	<b>de 9h00 à 12h00</b> (3 heures)

➤ **Lieu :** IBIS Styles Nancy Sud – 8 Allée de la Genelière – 54180 HOUEMONT

➤ **Tarifs :**

Libéral : 650 € / DPC : 691.60 €

➤ **Public visé :** orthophonistes

➤ **Prérequis :** Les participants doivent

- être titulaires du Certificat de Capacité d'Orthophoniste ou de tout titre admis en équivalence
- avoir lu les recommandations de bonne pratique en langage écrit

➤ **Délai d'inscription :** 1 semaine avant le début de la formation, de préférence ; passé ce délai, n'hésitez pas à nous contacter au cas où il resterait de la place.

➤ **Nombre de participants :** 15

➤ **Moyens pédagogiques techniques :**

Les temps de regroupement présentiels utilisent :

- Brièvement, la méthode expositive par l'apport de connaissances indispensables aux principes de l'audit clinique ciblé, mais également des temps d'échanges, d'analyse critique des expériences et pratiques professionnelles qui permettent de nourrir et enrichir la réflexion des participants.
- La plupart du temps la méthode interrogative : le formateur se base sur les réponses à un questionnement structuré pour faire découvrir et trouver au groupe les connaissances souhaitées.

Les temps non-présentiels entre les sessions utilisent :

La méthode active : les participants se confrontent à la réalité de leur pratique en analysant leurs dossiers au moyen d'une grille d'analyse et en repérant les améliorations possibles.

**SOLformation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation**

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00024 - RCS SEDAN

29 Boulevard Chanzy – SEDAN – FR 08200 SEDAN – 03 24 27 34 14

[solf.formation@gmail.com](mailto:solf.formation@gmail.com)

<http://www.solformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88 auprès du préfet de la région Lorraine.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



➤ **Moyens d'encadrement :**

- Le formateur sera présent pendant les 3 jours de la formation en présentiel.  
Une organisatrice-animatrice de SOLFormation sera chargée des relations avec les stagiaires et pourra être contactée pour toute demande de renseignement concernant cette formation. Il s'agit de :  
Aurélié GRIFFATON – 06.41.57.50.63 – [griffaton.solformation@gmail.com](mailto:griffaton.solformation@gmail.com)

➤ **Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation :**

Une liste d'émergence sera signée au début de chaque demi-journée.

➤ **Moyens permettant d'apprécier les résultats de la formation :**

La méthode retenue pour cette action d'Évaluation des Pratiques Professionnelles est l'**audit clinique ciblé**.

Celle-ci a été retenue en raison de son acceptabilité, de sa faisabilité en termes d'outils proposés, d'échelle de temps et de lieu pour les orthophonistes exerçant en libéral.

Le découpage en trois temps (T1, T2, T3) permet de mesurer les écarts entre la pratique réelle et les recommandations de bonnes pratiques publiées en 2022 sous la responsabilité du collège français d'orthophonie.

En amont du T1, chaque participant sélectionne et numérote 15 de ses dossiers 'patient' en langage écrit, puis 5 sont tirés au sort par participant. Ainsi le groupe base son travail sur l'analyse de 25 à 75 dossiers, le groupe étant constitué de 5 à 15 participants.

En fonction des résultats d'une première évaluation, sous forme de réponse à un questionnaire de 84 items, les professionnels mettent en place des actions d'amélioration des soins.

L'impact de ces actions est évalué par une nouvelle mesure des écarts entre la pratique réelle observée et la pratique recommandée selon les mêmes critères d'évaluation.

Cette action EPP a pour finalité de faire progresser chacun mais également l'ensemble de la profession.

**Objectif de transformation des pratiques, des processus ou des résultats de soins :**

- Intégrer les pratiques réflexives et délibératives dans les compétences et les pratiques décisionnelles des acteurs de santé.
- Inciter à la prévention des situations complexes par l'anticipation des difficultés et une approche critique des logiques de l'action qui les génèrent.

Lors du temps T2, chaque groupe se réunit et tire les enseignements collectifs des résultats obtenus (chacun tirant ses propres conclusions de son évaluation personnelle qui reste confidentielle). Les résultats sont analysés collégalement, les points de fragilité sont repérés et le groupe détermine ses axes d'amélioration. Un consensus est recueilli sur les points à améliorer, et un outil commun est construit pour améliorer ces points.

Un temps est laissé entre les temps T2 et T3 pour permettre aux professionnels d'appliquer l'outil d'amélioration dans sa pratique et de réaliser deux bilans initiaux en apportant les aménagements nécessaires pour prendre en

**SOLFormation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation**

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00024 - RCS SEDAN

29 Boulevard Chanzy – SEDAN – FR 08200 SEDAN – 03 24 27 34 14

[solf.formaton@gmail.com](mailto:solf.formaton@gmail.com)

<http://www.solformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88 auprès du préfet de la région Lorraine.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de d'Etat.



compte dans sa pratique professionnelle les résultats, enseignements et décisions prises à la suite de la première évaluation.

Lors du temps T3, les participants évaluent de nouveau leur pratique à partir des mêmes critères et des mêmes modalités que lors du temps T1.

#### Justification de la méthode :

L'alternance des temps présentiels et non-présentiels, a été choisie en référence à la méthodologie dite d'audit clinique ciblé, proposée par la HAS (fiche technique de juin 2017). Cette méthode a été privilégiée pour les raisons suivantes :

- Les pratiques sont évaluées par deux fois, les résultats entre la pratique réelle et la pratique attendues et recommandée.
- Cette analyse doit déboucher sur l'identification et la mise en œuvre d'actions d'amélioration de la qualité des soins.
- C'est une évaluation concrète et faisable pour des professionnels libéraux
- Les enjeux liés à la prise en soin sont explicites.
- Les processus et les pratiques liés à la prise en soin sont analysés
- Les recommandations et les textes de références sont pris en compte.
- Les objectifs d'amélioration sont définis et permettent le suivi des actions d'amélioration.

Les temps de regroupement présentiels utilisent :

- Brièvement, la méthode expositive par l'apport de connaissances indispensables aux principes de l'audit clinique ciblé, mais également des temps d'échanges, d'analyse critique des expériences et pratiques professionnelles qui permettent de nourrir et enrichir la réflexion des participants.
- La plupart du temps la méthode interrogative : le facilitateur se base sur les réponses à un questionnement structuré pour faire découvrir et trouver au groupe les connaissances souhaitées.

Les temps non-présentiels entre les sessions utilisent :

La méthode active : les participants se confrontent à la réalité de leur pratique en analysant leurs dossiers au moyen d'une grille d'analyse et en repérant les améliorations possibles.



➤ **Programme détaillé :**

**Avant le premier temps présentiel**, le ou la stagiaire sélectionne et numérote parmi ses dossiers patients en langage écrit ses 15 dossiers Langage écrit les plus récents. Cinq sont tirés au sort par le ou la facilitateur-riche.

**UNITÉ 1 | Temps présentiel 1 | Durée : 4h00**

**THEME : Présentation de l'audit clinique, de l'outil (grille d'analyse et outil statistique), remise des documents aux stagiaires, expérimentation de l'outil (grille d'analyse et outil statistique)**

Accueil des participants, tour de table	<b>0h45</b>
Diaporama d'explication sur la finalité de l'audit clinique ciblé Présentation des recommandations de bonne pratique Remise et présentation des outils de la pochette contenant: 1 dossier-type ; 1 grille d'analyse - questionnaire et grilles consignes de remplissage, glossaire, fiches techniques	<b>0h45</b>
Présentation de la grille d'analyse / questionnaire	<b>0h45</b>
Pause	<b>0h15</b>
Mise en situation à l'aide du dossier fictif, discussion et échanges sur les problèmes rencontrés dans la pratique, des axes potentiels d'amélioration du lien avec les recommandations de bonne pratique Analyse individuelle du dossier-patient	<b>1h00</b>
Attribution du code d'accès au site Rappel de l'échéancier et des tâches à effectuer entre les sessions Présentation du site permettant la saisie en ligne Questions diverses	<b>0h30</b>

**UNITÉ 2 | Temps NON présentiel NON connecté | Durée : 2h00**

Remplissage de grilles d'analyse pour les 5 dossiers tirés au sort avant le temps 1

**UNITÉ 3 | Temps présentiel 2 | Durée : 4h00**

**THEME : Suivi du déroulement du travail, choix des axes d'évolution et élaboration commune d'un outil d'amélioration à expérimenter, mise au point, précisions, explications avec exemples**

Accueil des participants, recueil des premières impressions, liste des questions sur l'analyse des dossiers	<b>0h30</b>
Analyse des résultats individuels et collectifs Etude des résultats et items à améliorer collectivement. Présentation des axes prioritaires à travailler.	<b>0h45</b>
Pause	<b>0h15</b>

**SOLFormation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation**

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00024 - RCS SEDAN

29 Boulevard Chanzy – SEDAN – FR 08200 SEDAN – 03 24 27 34 14

[solf.formation@gmail.com](mailto:solf.formation@gmail.com)

<http://www.solformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88 auprès du préfet de la région Lorraine.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Elaboration des outils d'amélioration .

Rappel de l'exigence de réaliser tous les nouveaux bilans en intégrant les grilles d'analyse et outils d'amélioration retenues.

Questions diverses

**2h00**

**UNITÉ 4 | Temps NON présentiel NON connecté | Durée : 2h00**

Remplissage de grilles d'analyse pour 5 dossiers :

Une dizaine de dossiers Langage écrit dont le suivi est toujours en cours seront à sélectionner et à numéroter par le ou la stagiaire juste avant le temps 2. Le ou la facilitateur-riche en tirera 3 au sort qui seront à remplir en ligne entre le temps 2 et le temps 3.

Deux nouveaux bilans de langage écrit seront à réaliser après le temps 2 puis analysés entre le temps 2 et le temps 3.

**UNITÉ 5 | Temps présentiel 3 | Durée : 3h00**

**THEME : résultats du second remplissage des grilles d'analyse, comparaison T2-T1, analyses, constats, discussions, poursuite de l'élaboration de l'outil si des corrections sont nécessaires, échanges de points de vue, phase de « consolidation » des représentations collectives**

Accueil des participants, Tour de table : impressions, commentaires, retours d'expériences	<b>0h45</b>
Restitution des résultats du groupe, Analyse-comparaison des résultats T2/T1 Evaluation des résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés par le groupe Evaluation par chaque participant de sa progression personnelle	<b>1h15</b>
Pause	<b>0h15</b>
Réflexion, discussion et synthèse des travaux du groupe. Présentation d'une sélection d'outil d'amélioration issus d'autres groupes En fonction de l'analyse des résultats individuels et collectifs, élaboration d'un document final "compte rendu de l'audit clinique"	<b>0h45</b>

➤ **INFORMATIONS PRATIQUES**

Parking sur place. Possibilité de restauration.

Accompagnement du handicap : nos locaux de formation sont aux normes pour accueillir tout public. Si vous êtes en situation de handicap, pour toute adaptation nécessaire lors de votre formation, pensez à contacter l'organisateur dès votre inscription.

Accueil 30 minutes avant le début de la formation et remise de documents.

Matériel à apporter : ordinateur, tablette, dossiers de vos patients

**SOLFormation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation**

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00024 - RCS SEDAN

29 Boulevard Chanzy – SEDAN – FR 08200 SEDAN – 03 24 27 34 14

[solf.formation@gmail.com](mailto:solf.formation@gmail.com)

<http://www.solformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88 auprès du préfet de la région Lorraine.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



➤ **INSCRIPTION**

Programme valorisable au titre du DPC, en attente de publication.

**Tous les professionnels doivent être inscrits auprès de SOLFormation.**

Professionnels salariés :

Cette formation permet aux professionnels qui le souhaitent de valider leur DPC pour 2023.

Il est également possible de participer à cette formation sans validation du DPC.

Le professionnel salarié peut se préinscrire auprès de SOLFormation, cette inscription devra être confirmée par son employeur. L'employeur inscrit le professionnel salarié à la formation et règle à SOLFormation le coût de la formation.

Une convention sera adressée à l'employeur qu'il devra signer et renvoyer à SOLFormation.

Professionnels libéraux :

Cette formation permet aux professionnels qui le souhaitent de valider leur DPC pour 2023.

Il est également possible de participer à cette formation sans validation du DPC.

Tout professionnel libéral s'inscrit à la formation auprès de SOLFormation et règle à cet organisme le coût de la formation. Une convention sera adressée au professionnel, qu'il devra signer et renvoyer à SOLFormation, à l'adresse indiquée sur le courriel de préinscription.

ATTENTION, le professionnel libéral qui souhaite valider son DPC au titre de cette formation **doit également s'inscrire** sur le site [www.monodpc.fr](http://www.monodpc.fr) , 1 mois avant la formation. Veuillez à toujours vérifier vos coordonnées (NOMS, numéro ADELI, adresse courriel...).

-----

**SOLFormation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation**

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00024 - RCS SEDAN

29 Boulevard Chanzy – SEDAN – FR 08200 SEDAN – 03 24 27 34 14

[solf.formation@gmail.com](mailto:solf.formation@gmail.com)

<http://www.solformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88 auprès du préfet de la région Lorraine.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.