



TITRE : Dysphagies neurogériatriques :
Évaluer, réadapter, gérer les risques et former les équipes
Partie 2 : prise en soins, résolution de problèmes et ateliers pratiques

La formation se répartit en 2 modules de 2 jours indissociables. Une inscription à la partie 1 entrainera automatiquement une inscription à la partie 2 sans action de votre part.

A l'issue de la formation, la/le stagiaire sera capable de :

- Intervenir en tant qu'orthophoniste auprès de patients neurogériatriques présentant des troubles de la déglutition
- Identifier les situations d'urgence et y appliquer les conduites adaptées
- Promouvoir et exploiter les outils EBP de dépistage, évaluation et prise en soins pluriprofessionnelle
- Élaborer et organiser une brève action de formation continue destinée aux équipes pluriprofessionnelles
- Accompagner en tant qu'orthophoniste les patients, leur entourage et les équipes pluriprofessionnelles au quotidien.

➤ **Objectifs pédagogiques :**

- Identifier les caractéristiques et spécificités de la déglutition normale du sujet âgé (données actuelles)
- Décrire les pathologies de la déglutition en contexte neurogériatrique (patient gériatrique, pathologies neurodégénératives) : dysphagies oropharyngées et œsophagiennes (Prérequis nécessaires : neurologie adultes)
- Promouvoir et expliquer les moyens de dépistage des troubles
- Orienter le médecin prescripteur vers des examens diagnostiques / complémentaires
- Intégrer le cadre légal et les implications éthiques de nos interventions
- Effectuer une évaluation orthophonique de la déglutition adaptée à cette population
- Établir un compte rendu d'évaluation et une fiche de conseils personnalisés dans ce domaine
- Construire l'intervention orthophonique selon les principes de l'Evidence Based Practice (Pratique basée sur des données probantes) et selon l'organisation en équipe pluriprofessionnelle
- Expliquer aux aidants familiaux ou professionnels les moyens et techniques adaptés d'épaississement de boissons, d'aide et d'accompagnement au repas, en suivant les principes de base de la standardisation internationale IDDSI
- Colliger les principes et moyens de l'éducation / formation des patients, des aidants familiaux et des équipes pluriprofessionnelles en institution gériatrique
- Identifier les situations d'urgence et y appliquer les conduites adaptées



- Élaborer et organiser une brève action de formation destinée aux équipes pluriprofessionnelles en institution gériatrique.

➤ **Formateur :**

Virginie RUGLIO, orthophoniste salariée, formatrice, chargée de cours aux CFUO de Paris et Rouen

➤ **Date :**

Vendredi 31 mai et samedi 1^{er} juin 2024 (durée : 14h)

➤ **Lieu :**

Hôtel Mercure – 13 place Emile Stein – 88000 EPINAL

➤ **Tarifs :**

Libéral : 450 €

DPC : 532 €

Salarié : 600 €

➤ **Public visé :** orthophonistes

➤ **Prérequis :** formation initiale en orthophonie CCO/logopédie. Des bases en neurologie adultes sont un prérequis nécessaire. Cette formation est idéale pour les cliniciens ayant déjà une expérience en déglutition.

➤ **Délai d'inscription :** 1 semaine avant le début de la formation, de préférence ; passé ce délai, n'hésitez pas à nous contacter au cas où il resterait de la place.

➤ **Nombre de participants :** 20 maximum

➤ **Méthodes utilisées (recommandations de la Haute Autorité de Santé) :**

- Méthode affirmative : transmission de savoirs par l'intervenant
- Méthode interrogative : questionnements structurés pour faire découvrir et trouver, par induction ou déduction, les connaissances à acquérir
- Méthode active : confrontation aux pratiques et aux difficultés, échanges d'expérience, étude de cas.



➤ **Moyens pédagogiques et techniques :**

- Support pédagogique papier et PDF, Pack bibliographique après la formation (articles, modèles, fiches, images captées durant l'atelier avec autorisation des personnes photographées, résultats globaux des QCM-pré et -post formation, et du Questionnaire de satisfaction formatrice)
- Atelier d'épaississement de boissons, dégustation, mises en situation d'évaluation et d'accompagnement au repas
- Quiz, analyse et discussions autour de vignettes vidéo, jeux de rôles d'évaluation et d'accompagnement au repas (dans les limites des recommandations sanitaires en vigueur)

➤ **Matériel nécessaire pour la présentation :**

- paper board + feutres
- vidéoprojecteur + câble de connexion HDMI ou VGA
- sortie audio
- boissons, épaississant et matériel vaisselle pour l'atelier en fin de dernier jour

➤ **Moyens d'encadrement, pédagogiques et techniques :**

-La formatrice (Virginie RUGLIO) sera présente pendant les 2 jours de la formation.
-Un organisateur-animateur de SOLFormation sera présent pendant ces 2 jours. Il sera chargé des relations avec les stagiaires et pourra être contacté pour toute demande de renseignement concernant cette formation. Il s'agit de : Guillaume SOHIER – 06 74 31 56 31 – sohier.solformation@gmail.com – 49 Rue de Nancy 54930 DIARVILLE

➤ **Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation :**

Une liste d'émargement sera signée au début de chaque demi-journée.

➤ **Moyens permettant d'apprécier les résultats de la formation :**

Trois questionnaires obligatoires pour tous les stagiaires :

-Modalités d'évaluation des acquis des connaissances :
->1° questionnaire pré-formation : il sera envoyé aux inscrits, avant le séminaire, sous forme d'un lien google forms à compléter en ligne. QCM et questions courtes évaluant les connaissances des stagiaires.
->2° questionnaire post-formation : à la fin des 2 jours de formation, les participants répondront à un questionnaire d'évaluation des connaissances (google forms). Il permettra d'évaluer les connaissances acquises. QCM et questions courtes tel qu'en pré-formation.



-Modalité d'évaluation de la formation :

->3° questionnaire d'évaluation : à la fin des 2 jours de formation, les participants répondront à un questionnaire de satisfaction (google forms).

Durant la formation : Quizz récurrents, synthèses élaborées par les stagiaires, questions cliniques

➤ **Programme détaillé :**

Jour 1 : Prise en soins

8h30 – 9h00

- **Accueil des stagiaires**

9h00 – 12h45 (pause à 10h30)

- **Prise en soins orthophonique**
 - Principes
 - Implications éthiques, cadre légal
 - Réadaptation, Rééducation
 - Éducation du patient et de ses aidants familiaux
 - Exemples cliniques

14h00 – 17h30 (pause à 15h30)

- **Prise en soins pluriprofessionnelle**
 - Travail pluriprofessionnel
 - Formation des équipes pluriprofessionnelles
 - Prévention généraliste
 - Questions et échanges libres en fin de journée (15 min)

Jour 2 : Résolution de problèmes et ateliers pratiques

8h30 – 9h00

- **Accueil des stagiaires**

9h00 – 12h45 (pause à 10h30)

- **Résolution de problèmes** : Positionnement, placement en salle à manger
- **Conduites d'urgence**
- **Pistes et ressources** pour l'éducation, la formation et la collaboration pluriprofessionnelle

14h00 – 17h30 (pause à 15h30)

- **Ateliers pratiques**
 - Épaississement et manipulation de viscosités, dégustation
 - Principes de base de la standardisation internationale IDDSI
 - Jeux de rôle d'évaluation, d'aide à l'alimentation (dans les limites des recommandations sanitaires en vigueur)
- **Clôture** : Conclusion, liste bibliographique, points clés à retenir

SOLFormation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00024 - RCS EPINAL

29 Boulevard de Chanzy – 08200 SEDAN – 03 24 27 34 14

solf.formation@gmail.com

<http://www.solfformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88 auprès du préfet de la région Lorraine.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



➤ **Informations pratiques**

- Accueil 30 minutes avant le début de la formation et remise de documents.
- Programme susceptible d'être éligible à une prise en charge FIF-PL.

➤ **Inscription**

Tous les professionnels doivent être inscrits auprès de SOLFormation.

CONDITIONS D'ANNULATION :

En cas d'annulation de la part d'un stagiaire, 50€ de frais de dossier seront conservés. Les modalités d'annulation, quel que soit le motif, sont les suivantes :

- en cas de désistement jusqu'à 40 jours avant le premier jour de la formation, seuls les frais dossiers (50€) seront conservés
- en cas de désistement de 39 jours à 7 jours calendaires avant le 1er jour du stage : SOLFORMATION conserve la somme de 50€ par jour de formation.
- en cas de désistement dans les 6 jours précédant la formation jusqu'au jour de la formation : l'intégralité du montant de la formation est retenue
- en cas de désistement une fois le stage commencé, l'intégralité du montant de la formation est retenue (et impossibilité de prétendre au DPC).

Professionnels salariés :

Le professionnel salarié peut se préinscrire auprès de SOLFormation, cette inscription devra être confirmée par son employeur. L'employeur inscrit le professionnel salarié à la formation et règle à SOLFormation le coût de la formation. Une convention sera adressée à l'employeur qu'il devra signer et renvoyer à SOLFormation.

Professionnels libéraux :

Le professionnel s'inscrit à la formation et règle à SOLFormation le coût de la formation. Une convention sera adressée au professionnel, qu'il devra signer et renvoyer à SOLFormation, à l'adresse indiquée sur le courriel de préinscription.

Nos locaux de formation sont aux normes pour accueillir tout public.

Vous êtes en situation de handicap ? N'hésitez pas à contacter l'organisateur pour toute adaptation nécessaire lors d'une formation.

SOLFormation - Sciences Orthophoniques en Lorraine Formation

SAS au capital de 500€ - SIRET 794 148 148 00024 - RCS EPINAL

29 Boulevard de Chanzy – 08200 SEDAN – 03 24 27 34 14

solf.formation@gmail.com

<http://www.solfformation.com/>

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 41 88 01204 88 auprès du préfet de la région Lorraine.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.