

Programme détaillé

**INTERVENTION ORTHOPHONIQUE ET STRATEGIES
D'APPRENTISSAGE
Préalables et processus perceptifs et cognitifs- Les outils
de l'orthophoniste
Modules 2,3,4 et 5**

FORMATRICE :

Mélanie POUPET, Orthophoniste

DATES :

Module 2 « Motivation » : vendredi 26 et samedi 27 janvier 2018

Module 3 « Mémorisation » : lundi 26, mardi 27 et mercredi 28 mars 2018

Module 4 « Compréhension » : mercredi 20, jeudi 21, vendredi 22 et samedi 23 juin 2018

Module 5 « Processus de transfert et de généralisation dans les tâches impliquant l'oral ou l'écrit » : vendredi 5 et samedi 6 octobre 2018

CADRE DE LA FORMATION :

Intervention orthophonique et stratégies d'apprentissage : préalables, processus perceptifs et cognitifs – Les outils de l'orthophoniste

L'élaboration d'un projet thérapeutique adapté nécessite une analyse la plus précise possible des besoins du patient dans le cadre de l'intervention orthophonique.

La connaissance des stratégies d'apprentissage et des préalables permet à l'orthophoniste d'établir un plan d'intervention et une progression dans le but d'aider le patient à acquérir les compétences et l'efficacité de fonctionnement correspondant à des difficultés propres.

Les domaines abordés seront entre autres : stratégie d'apprentissage de l'orthographe lexicale, compréhension orale, compréhension écrite et les incidences sur l'exécution de tâches.

- Objectifs :**
- Comprendre les processus impliqués dans les différentes tâches.
 - Acquérir la maîtrise des différentes stratégies
 - Connaître les préalables liés à l'utilisation de ces stratégies
 - Comprendre les liens et le rôle des préalables avec les pathologies rencontrées en orthophonie

- Découvrir les outils permettant au patient d'acquérir et d'utiliser les compétences impliquées dans la réalisation du projet thérapeutique
- Développer l'utilisation des stratégies dans l'intervention orthophonique
- Réflexions quant à l'analyse des bilans et à l'adaptation du projet thérapeutique

Moyens pédagogiques et techniques :

- Les exposés théoriques seront suivis de propositions d'expérimentation à travers des exercices pratiques de mises en situation.
- Des documents seront fournis ; plan enrichi, formation rédigée.
- Projection des cartes mentales en lien avec la formation.

Moyens d'encadrement :

La formatrice sera présente pendant les 11 jours, en présentiel.
Un organisateur-animateur de SOLFormation sera présent lui-aussi pendant ces 11 jours. Il sera chargé des relations avec les stagiaires et pourra être contacté pour toute demande de renseignements concernant ce stage.

Il s'agit de : **Emmanuelle TAPP-MERVELET** - e.mervelet@orange.fr - 03/87/36/75/80 ou 06/10/79/36/81 10, La Tannerie - 57070 SAINT-JULIEN-LES-METZ

Moyens permettant de suivre l'exécution de la formation :

Une liste d'émargement sera signée au début de chaque demi-journée.

Moyens permettant d'apprécier les résultats de la formation :

Modalités d'évaluation de la formation :
un questionnaire de satisfaction sera fourni aux participants à la fin des 11 jours en présentiel.. Ce questionnaire concerne tous les stagiaires.

Modalités d'évaluation des acquis des connaissances :
un questionnaire d'évaluation des connaissances sera remis aux participants à la fin des 11 jours en présentiel. Il permettra d'évaluer les connaissances acquises. Ce questionnaire concerne tous les stagiaires.

A l'issue de l'action de formation, une attestation de fin de formation sera délivrée au stagiaire. Le suivi de la formation ne donne pas lieu à délivrance de diplôme, certificat ou de tout autre document la sanctionnant.

Public concerné par l'action de formation : Orthophonistes.

PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION - Modules 2,3,4 et 5 :

Module 2 : MOTIVATION

JOURNEE 1: 8H30/12H – 14h/17h30

I/ LA MOTIVATION A DIFFERENTS STADES DE L'INTERVENTION ORTHOPHONIQUE

- Début de la prise en charge.
- Démarrer une activité.
- Durée de la prise en charge
- Transfert et utilisation.

II/ INTERETS ET OBJECTIFS

III/ MOTIVATION DES PARTENAIRES DE L'INTERVENTION ORTHOPHONIQUE

- Le patient.
- Les parents
- L'orthophoniste

JOURNEE 2: 8H30/12H – 14h/17h30

IV/ LES OUTILS DE L'ORTHOPHONISTE

A- RECHERCHE D'INFORMATIONS

B- GERER LES CONDITIONS ET LE CADRE

- L'orthophoniste
- L'adulte
- L'enfant
- Les parents
- L'attitude de l'orthophoniste

C- LA BOITE A OUTILS

- Gestion des objectifs
- Les remarques constructives
- Initier et entretenir le mouvement.
- Critères et croyances
- Emotions

Module 3 : MEMORISATION

JOURNEE 1: 8H30/12H – 14h/17h30

I/ DEFINITION

II/ INTERET ET OBJECTIFS

III/ PREALABLES

- Orientation spatiale
- Graphisme
- Séquences
- Attention visuelle
- Discrimination visuelle
- Contrôle de l'image mentale
- Education du regard
- Physiologie
- Autoévaluation

IV/ OUTILS DE L'ORTHOPHONISTE

JOURNEE 2: 8H30/12H – 14h/17h30

VI/ MEMORISER DES IMAGES

- Mémoriser des images simples
- Mémoriser des images complexes
- Où le dialogue interne vient soutenir la mémorisation

VI/ STRATEGIE D'ORTHOGRAPHE

A- STADES

- apprentissage
- entraînement
- utilisation

B- PREREQUIS DU PATIENT

C- OUTILS DE L'ORTHOPHONISTE

D- APPRENTISSAGE

- apprendre des formes
- apprendre des mots

E- ENTRAINEMENT : passage au livre

F- UTILISATION

G- APPLICATIONS

Module 4 : COMPREHENSION

JOURNEE 1: 8H30/12H – 14h/17h30

I/ COMPRENDRE POURQUOI ?

- A- APPREHENDER LE MONDE
- B- COMPRENDRE ET EXECUTER
- C- COMPRENDRE ET COMMUNIQUER

II/ BOITE A OUTILS

- Le lexique
- Les liens logiques

III/ QU'EST-CE QUE COMPRENDRE ?

- A- DEFINITION
- B- COMPREHENSION ORALE ET COMPREHENSION ECRITE
- C- LA COMPREHENSION NON VERBALE

IV/COMPREHENSION ORALE

- A- DEFINITION
- B- PREREQUIS
- C- LES MOTS
- D- LES PHRASES
- E- LE DISCOURS
- F- CONNAISSANCE DES STADES

JOURNEE 2: 8H30/12H – 14h/17h30

VI/ COMPREHENSION ECRITE

- A- PREREQUIS
 - Liens avec la compréhension orale
 - Balayage et recherche sur un plan
 - Lecture
 - Les liens logiques
- B- COMPREHENSION DE MOTS

- Image du mot
- Mots polysémiques
- Homophones
- Le lexique

C- COMPREHENSION DE PHRASES

- Compréhension d'énoncés
- Compréhension des questions

D- COMPREHENSION DE TEXTES

- Maintien des images
- Nécessité de regarder le texte et d'en structurer les informations
- Comprendre et mémoriser
- Présenter différentes sortes de textes et différents contenus

E/ NUANCES

F/ REPONSES AUX QUESTIONS

VI/ LIENS AVEC LA REEDUCATION ORTHOPHONIQUE

A/ BEGAIEMENT

B/ NEUROLOGIE

C/ ARTICULATION

D/ LANGAGE ORAL

E/ LANGAGE ECRIT

VII/ APPLICATIONS SPECIFIQUES

Module 5 : PROCESSUS DE TRANSFERT ET DE GENERALISATION dans les tâches impliquant l'oral ou l'écrit

JOURNEE 1: 8H30/12H – 14h/17h30

I/ RAPPELS

II/ NIVEAUX D'INTERVENTION

III/ TRANSFERT DANS LA COMPREHENSION DE CONTENUS COMPLEXES

JOURNEE 2 : 8H30/12H – 14h/17h30

IV/ EXPOSES- ELABORATION DE RECITS NARRATIFS OU ARGUMENTATIFS

VI/ TRANSFERT DANS LA TRANSCRIPTION D'UNE PHRASE

VII/ APPRENTISSAGE DES LECONS

INFORMATIONS PRATIQUES :

Durée de la formation : 77 heures soit 11 journées de 7h de formation

Coût de la formation : 1760,00 euros TTC.

Participants : 20

Lieu(x) de la formation : NOVOTEL METZ HAUCONCOURT,
Route de Hauconcourt 57280 MAIZIERES-LES-METZ
TEL Hotel Novotel Metz Hauconcourt : 03/87/80/18/18

ATTENTION : IL EST OBLIGATOIRE DE S'INSCRIRE A L'ENSEMBLE DE LA
FORMATION (4 MODULES)

Inscriptions : Tous les professionnels doivent être inscrits auprès de SOLFormation.

Professionnels salariés : Le professionnel salarié peut se préinscrire auprès de SOLFormation, cette inscription devra être confirmée par son employeur. L'employeur inscrit le professionnel salarié à la formation et règle à SOLFormation le coût de la formation. Une convention sera adressée à l'employeur qu'il devra signer et renvoyer à SOLFormation.

Professionnels libéraux : Le professionnel s'inscrit à la formation et règle à SOLFormation le coût de la formation. Une convention sera adressée au professionnel, qu'il devra signer et renvoyer à SOLFormation.